



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมและถูกต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และเพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปฏิบัติตามแนวทางของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้ถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔”

บรรดาประกาศ ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อ ๗ (๒) (ก) ๑) ๒)

๔.๒ ข้อ ๗ วรรคสอง

๔.๓ ข้อ ๒๗/๓ (๒) (ข) และวรรคสอง

๔.๔ ข้อ ๒๗/๓ (๓)

๔.๕ ข้อ ๒๗/๓ วรรคสอง

ข้อ ๕ การดำเนินเกี่ยวกับการจัดซื้อ

๕.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑.๑ ให้หน่วยงานจัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนออธิการบดีพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็น จะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่ออนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่า ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี แต่หากไม่สามารถแยกพิจารณาราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี

๕.๒ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อดำเนินการกำหนดรายละเอียดตามข้อ ๕.๑ แล้ว ให้หน่วยงานนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ประสงค์จะจัดซื้อนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่าพัสดุที่หน่วยงานต้องการจัดซื้อนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนสินค้าไว้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานกำหนดไว้หรือไม่ โดยการค้นหารายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้ดูว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) ที่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. นั้น ตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ หากตรวจสอบแล้วไม่พบว่ามีสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อ กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดซื้อพัสดุดังกล่าวกับผู้ประกอบการ SMEs

๕.๒.๒ หากตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่สินค้านี้มีผู้ประกอบการ SMEs นำสินค้ามาขึ้นทะเบียนไว้ และมีตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่สินค้านี้มีผู้ประกอบการ SMEs นำสินค้ามาขึ้นทะเบียนไว้ แต่มีน้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดใน พระราชบัญญัติฯ

๕.๓ การจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕.๒ แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานไปให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ที่จังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๕.๓.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พักตร์ที่ประสงค์จะซื้อนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ ให้เชิญในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่นๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย

๕.๓.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕.๓.๔ ให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs (ตามภาคผนวก ๑) ไปยัง งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อทำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะได้รวบรวมรายงานเพื่อส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๕.๔ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔.๑ ให้หน่วยงานนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๕.๑.๒ ไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าพัสดุดังกล่าวมีผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียนว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือไม่ หากกรณีปรากฏดังนี้

(๑) มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) ไม่มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๕.๑.๑ หรือกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๓ แล้ว

๕.๔.๒ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ให้นำหน่วยงานตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากปรากฏว่ามีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”

(๒) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๓.๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๓.๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง ให้นำเงื่อนไขข้อ ๕.๔.๒ (๒) (๓) (๓.๑) และ (๓.๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

ข้อ ๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้าง

๖.๑ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๖.๑.๑ หน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดให้ผู้สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้หน่วยงานพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้ผู้สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๖.๑.๒ กรณีเมื่อหน่วยงานได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้ หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็น ดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อขออนุมัติก่อน

๖.๑.๓ กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดี หรือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานสามารถกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานทราบตั้งแต่ต้นว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๖.๒ การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานต้องกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น กำหนดมูลค่าของผลงาน กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นต้น

๖.๓ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อหน่วยงานดำเนินการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๖.๒ แล้ว ให้หน่วยงานนำงานก่อสร้างที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่างานก่อสร้างที่หน่วยงานต้องการจัดจ้างนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างไว้ตรงตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้หรือไม่ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วไม่พบว่าม้งานก่อสร้างที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดจ้างก่อสร้าง กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดจ้างก่อสร้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๖.๓.๒ หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วพบว่าม้งานก่อสร้างตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดจ้างก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่งานก่อสร้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้และมีตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่งานก่อสร้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้แต่มีน้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

๖.๔ การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๖.๓ แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เงื่อนไขและคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอไปให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๖.๔.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างก่อสร้างจากผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๖.๔.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พัสดุที่ประสงค์จะจัดจ้างก่อสร้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างก่อสร้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้าง ให้เชิญในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่นๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้าง ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๖.๔.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๖.๔.๑ และข้อ ๖.๔.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยงานดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๕ การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ” ทั้งนี้ โดยให้แนบบตารางภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๓ ไปด้วย เว้นแต่กรณีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

อนึ่ง กรณีที่งานก่อสร้างนั้นไม่มีการใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบ จะไม่กำหนดให้ยื่นแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก็ได้

๖.๕.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๖.๕.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

๖.๕.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง ให้นำเงื่อนไขข้อ ๖.๕.๑ ข้อ ๖.๕.๒ ข้อ ๖.๕.๓ และข้อ ๖.๕.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย และให้นำเงื่อนไขข้อ ๖.๕.๑ และข้อ ๖.๕.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๗.๑ การจัดทำร่างขอบเขตงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่น

ข้อเสนอ

๗.๑.๑ หน่วยงานต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นวัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๗.๑.๓ กรณีที่หน่วยงานได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้ หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใด รายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อ อนุมัติก่อน

๗.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้ หน่วยงานไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่ออนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานสามารถ กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้า จากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้าง นั้นแล้ว ทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญา

๗.๒ การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานต้องกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามวัตถุประสงค์ การใช้งานและความต้องการของหน่วยงาน เช่น กำหนดมูลค่าของผลงาน เป็นต้น

๗.๓ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อหน่วยงานดำเนินการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ข้อ ๗.๒ แล้ว ให้หน่วยงานนำงานที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่า งานจ้างที่ หน่วยงานต้องการจัดจ้างนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนงานที่รับจ้างไว้ตรงตามคุณสมบัติและ เงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้หรือไม่ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วไม่พบว่าม้งานจ้างที่ตรงกับความต้องการ ของหน่วยงานที่ต้องการจัดจ้าง กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๗.๓.๒ หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วพบว่าม้งงานจ้างตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่งานจ้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้และมีตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่งานจ้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้ แต่มีน้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดใน พระราชบัญญัติฯ

๗.๔ การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๗.๓ แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งขอบเขตของงาน เงื่อนไขและคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอไปให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๗.๔.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๗.๔.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พัสดุที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการ ให้เชิญในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่นๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๗.๔.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๔.๑ และข้อ ๗.๔.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยงานดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๒ ราย

๗.๕ การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้ “ข้อ ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๒ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๗.๕.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๗.๕.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

๗.๕.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง ให้นำเงื่อนไขข้อ ๗.๕.๑ ข้อ ๗.๕.๒ ข้อ ๗.๕.๒ และข้อ ๗.๕.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย และให้นำเงื่อนไขข้อ ๗.๕.๑ และข้อ ๗.๕.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่มีวงเงินการจัดจ้างก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ การกำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคากรณีการให้แต้มต่อ

๗.๖.๑ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีการให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวนั้น หน่วยงานจะต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเอกสารประกวดราคาและหนังสือเชิญชวนทุกครั้ง แม้ว่าหน่วยงานจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๗.๖.๒ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีการให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หน่วยงานจะต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเอกสารประกวดราคาและหนังสือเชิญชวนทุกครั้ง

๗.๗ การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ แต่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องนำหลักการการให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย กรณีผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา แต่เสนอราคาเกินวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ต่อรองราคากับผู้ประกอบการ SMEs ให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากยอมลดราคาและราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาทุกราย เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคารั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องนำหลักการการให้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานยกเลิกการซื้อหรือจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

๗.๘ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๗.๘.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๗.๘.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(๒) หน่วยงานต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๓) โดยส่งให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๗.๘.๑.๒ งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

หน่วยงานต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

กรณีที่งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ที่มีอายุสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน หรือกรณีที่วงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานไม่ต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๗.๘.๑.๑ และข้อ ๗.๘.๑.๒ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ ได้โดยไม่ต้องดำเนินการในรูปแบบการแก้ไขสัญญา เป็นเพียงการดำเนินการระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับคู่สัญญาก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อคู่สัญญามีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คู่สัญญาส่งแผนฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๗.๘.๒ การตรวจรับพัสดุ

๗.๘.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๘.๒.๒ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๗.๘.๓ การแก้ไขสัญญา

หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามเงื่อนไขหรืออัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๗.๘.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๔) เสนออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗.๙ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ แต่การดำเนินการยังต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ หมวด ๒ ข้อ ๖ (๖) และหมวด ๗/๑

อนึ่ง กรณีที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ยังไม่ครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามแผน หน่วยงานต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อให้ได้อัตราครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามแผน และหากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ครบร้อยละ ๓๐ ตามแผนแล้ว หน่วยงานจะจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs อีกหรือไม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท (.....)

๑. รายการพัสดุที่ตรงกับการขึ้นทะเบียนสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ SMEs

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างบาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะต้องจัดซื้อจัดจ้างบาท

๒. รายการพัสดุที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ

- งบประมาณที่หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEsบาท

ปัญหา/อุปสรรค ที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัสดทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

ตัวอย่าง การจัดซื้อ

กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ

แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย

หรือมีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ

หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดซื้อ พืชที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) มีความประสงค์จะจัดซื้อ
..... ภายในวงเงิน บาท (.....) นั้น
..... (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การ
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า.....

ในการนี้..... (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) จึงขออนุมัติใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ในกรณีที่พืชที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพืชที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความ
ต้องการ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องใช้พืชที่ผลิตจาก
ต่างประเทศหรือนำเข้าพืชจากต่างประเทศ ตามกรณีดังนี้

☐

เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้อง
นำเข้าจากต่างประเทศ โดยมีจำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

๑..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท

๒..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท

๓..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท

☐

กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการ
จัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพืชที่นำเข้าจากต่างประเทศมี
ราคา ต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

๑..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท

๒..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท

๓..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรอนุมัติ

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดซื้อ

กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ

แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย

หรือมีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ

หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ

ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท

หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยเกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดซื้อ พืชที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) มีความประสงค์จะจัดซื้อ
..... ภายในวงเงิน บาท (.....) นั้น
..... (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การ
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า.....

ในการนี้..... (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) จึงขออนุมัติใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ในกรณีที่พืชที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพืชที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความ
ต้องการ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องใช้พืชที่ผลิตจาก
ต่างประเทศหรือนำเข้าพืชจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพืชที่
นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยเกิน ๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน..... รายการ ประกอบด้วย

- ๑..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท
- ๒..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท
- ๓..... (ชื่อรายการ) จำนวน ราคาทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ..... (ผู้ขอใช้พืช)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรดำเนินการขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

☐ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดจ้างก่อสร้าง

กรณีเมื่อหน่วยงานได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา
และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้น
มีผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
หรือจะใช้ หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐
กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า.....

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....จึงขออนุมัติใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการก่อสร้าง ในกรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

- ๑.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๓.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมาย
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรอนุมัติ

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดจ้างก่อสร้าง

กรณีเมื่อหน่วยงานได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา
และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้น
มีผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
หรือจะใช้ หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐

กรณีที่พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย

รายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) มีความประสงค์จะจัดซื้อ
..... ภายในวงเงิน บาท (.....) นั้น
..... (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การ
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า.....

ในการนี้..... (ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก) จึงขออนุมัติใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์
ที่จะใช้ในโครงการก่อสร้าง ในกรณีที่พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน
๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน..... รายการ ประกอบด้วย

๑..... (ชื่อรายการ).....	จำนวน.....	ราคาทั้งสิ้น..... บาท
๒..... (ชื่อรายการ).....	จำนวน.....	ราคาทั้งสิ้น..... บาท
๓..... (ชื่อรายการ).....	จำนวน.....	ราคาทั้งสิ้น..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ..... (ผู้ขอใช้พัสดุ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรดำเนินการขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

☐ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

กรณีเมื่อหน่วยงานได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว

ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น มีผลิตภายในประเทศ

แต่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

หรือจะใช้ หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐

กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย

ไม่เกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า.....

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....จึงขออนุมัติใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ในกรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

- ๑.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๓.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมาย
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรอนุมัติ

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

กรณีเมื่อหน่วยงานได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว

ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น มีผลิตภายในประเทศ

แต่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

หรือจะใช้ หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐

กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย

รายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า.....

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....จึงขออนุมัติใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ในกรณีที่พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อรายการ).....	จำนวน.....	ราคาทั้งสิ้น.....	บาท
๒.....(ชื่อรายการ).....	จำนวน.....	ราคาทั้งสิ้น.....	บาท
๓.....(ชื่อรายการ).....	จำนวน.....	ราคาทั้งสิ้น.....	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรดำเนินการขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

☐ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....