

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสลงเงิน อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
และผ่านสื่อออนไลน์

.....

ผู้มาประชุม (ห้องประชุมสลงเงิน)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด	ช่วยงาน	กรรมการโดยตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป	วงศ์ปัน	กรรมการโดยตำแหน่ง
๔. นางสาวณัฐนพิน	ชันนาแล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุมออนไลน์

๑. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์	รัตนพันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายยศวรธร	สัชณะไชย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมแสน	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารณา	โกวิทยางกูร	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิตยาปราโมทย์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ห้องประชุมสลงเงิน)

๑. อาจารย์ปรมินทร์	วงศ์คำสิงห์	รองผู้อำนวยการ
๒. นายสมานมิตร	เมฆโปธิ	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์
๓. นางสาวดาริน	คำดี	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นางวาริน	ภักดีयोग	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นางสาวณัฐกฤตา	เพ็ญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นายภาสกร	สีเหลือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นายปฎิญา	อินทราวุธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ๘ แห่ง ครั้งที่ ๑๑

ประธานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประจำสำนักและแจ้งที่ประชุมทราบการเข้าร่วมการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ๘ แห่ง ครั้งที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ทั้งนี้สำนักฯ ได้ส่งนวัตกรรม งานวิจัยร่วมนำเสนอ ๓ ผลงาน ดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศการรับสมัครรอบรมสำหรับนักศึกษา
๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Arit e-Document
๓. ระบบการพัฒนาฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์จังหวัดลำปาง

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุม มีจำนวน ๘ หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ “มีข้อเสนอแนะสำหรับการนำเสนอ” แก้ไขเป็น “มีข้อเสนอแนะสำหรับการนำเสนอ”
๒. หน้า ๘ ข้อ ๓ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารถนา โกวิทยางกูร” แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารถนา โกวิทยางกูร”
๓. หน้า ๘ ข้อ ๔ “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” แก้ไขเป็น “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสำนักฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งหมด ๒๙,๔๙๓,๒๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ จัดสรรตามยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ได้รับงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐ บาท โดยดำเนินงานโครงการหลัก ๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ได้รับงบประมาณ ๓๓๔,๐๕๐ บาท โดยดำเนินงานโครงการหลัก ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ได้รับงบประมาณ ๒๘,๑๑๙,๑๕๐ บาท โดยดำเนินงานโครงการหลัก ๖ โครงการ

ทั้งนี้สำนักฯ ได้จัดสรรงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์ จัดกิจกรรมย่อยทั้งหมด ๒๔ กิจกรรม และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาสไว้ ๔ ไตรมาส ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

๔.๒ การสอบทานระบบควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมประเด็นการสอบทานของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งสามารถสรุปได้
๒ ประเด็น ได้แก่

๑. หน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๒. การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอและเหมาะสม

โดยมีข้อเสนอแนะ เห็นควรกำหนดระดับการเข้าถึงการใช้งานในอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศ เพิ่มเติมเป็น
ระดับชั้น ตามสายการบังคับบัญชา ทำเป็นระบบช่วงชั้นข้อมูล และกำหนดบุคคลที่เข้าถึงข้อมูล ระบบต่าง ๆ เพื่อให้
สามารถสอบทานการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

ประธานนำเสนอแนวทางเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในโดย
จัดทำร่างประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หากเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถแก้ไขได้ทันที

คุณยศวรรธ สัชฌะไชย สอบถามว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถเปลี่ยนแปลง
Password ได้หรือไม่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน ชี้แจงกรณีที่มีการเปลี่ยน Password จะกำหนดแนวทาง
และความผิดไว้

รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ แลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะมอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ คน ดูแลการเปลี่ยนแปลง Username Password
หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลก็จะทราบทันที ทั้งนี้ ไม่ได้มีการกำหนดลำดับขั้นการเข้าถึงข้อมูล ระบบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา สรุปการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ
โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของสำนักฯ ใช้ไปแล้วร้อยละ ๑๙.๘๖
๒. การใช้จ่ายงบประมาณแบ่งตามงาน ได้ดังนี้
 - ๒.๑ งานบริหารทั่วไป ใช้ไปแล้วร้อยละ ๑๘.๐๖
 - ๒.๒ ศูนย์วิทยบริการ ใช้ไปแล้วร้อยละ ๓๙.๒๘
 - ๒.๓ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ใช้ไปแล้วร้อยละ ๒.๒๔

ทั้งนี้ ภาครัฐได้กำหนดเกณฑ์การใช้จ่ายรายไตรมาสไว้ ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ กำหนดให้ใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๓๒
- ไตรมาสที่ ๒ กำหนดให้ใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๕๔
- ไตรมาสที่ ๓ กำหนดให้ใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๗๗
- ไตรมาสที่ ๔ กำหนดให้ใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐

จะเห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนดไว้ เนื่องด้วยอยู่ระหว่างการจัดหา
ครุภัณฑ์

คณะกรรมการประจำสำนักให้ข้อเสนอแนะดังนี้

ควรเพิ่มค่าเป้าหมายร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณที่ภาครัฐกำหนดในแผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละไตรมาส เปรียบเทียบกับข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณปัจจุบัน เพื่อจะได้ร่วมกันติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติคณะกรรมการประจำสำนัก ให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดแผนภูมิการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธานเสนอที่ประชุมร่วมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๕.๒.๑

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การบริการและการดำเนินงานดังนี้

๑. การให้บริการด้านห้องสมุด

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารภนา โกวิทยางกูร เสนอให้สำนัก เปิดให้บริการสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ อาจจะเป็นครึ่งวัน หรือเต็มวัน เพื่อให้นักศึกษาได้เข้ามาศึกษาค้นคว้า

๑.๒ นายยศวรรธ สัชฌะไชย เสนอให้นำเทคโนโลยีเข้ามาอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า

๑.๓ รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ ได้แลกเปลี่ยนการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ

๑) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดเสาร์ อาทิตย์

๒) จัดทำระบบยืมออนไลน์ โดยให้ผู้รับบริการค้นหาหนังสือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๓) บริการค้นหาหนังสือและให้ผู้รับบริการมาติดต่อยืมที่เคาน์เตอร์ให้บริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่างงาน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากสถิติการเข้าใช้บริการ ในช่วงวันเสาร์ - อาทิตย์ มีผู้เข้ามาใช้บริการน้อยมาก และมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ในส่วนของการให้บริการ ได้พัฒนาในรูปแบบออนไลน์ ให้บริการสืบค้นและผู้ใช้บริการมาติดยืมได้ที่เคาน์เตอร์ รวมถึงการให้บริการยืมต่อเนื่องในรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ขอสรุปไปศึกษาข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดให้บริการในช่วงวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ต่อไป

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบผลการดำเนินงานตามเสนอและให้เร่งดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๓ รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๑ ซึ่งผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ยังไม่มีผลการดำเนินงาน เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์ เสนอให้ปรับข้อความตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน อาจารย์และบุคลากร และศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ นานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ไม่ให้มีข้อความที่ซ้ำซ้อน ของว่า “และ”

ประธานที่ประชุมให้ข้อมูลว่า ตัวชี้วัดดังกล่าว ที่รายงานให้กรรมการพิจารณาเป็นตัวชี้วัดที่ ถูกบรรจุอยู่ในระบบการติดตามการปฏิบัติราชการ ที่กองนโยบายและแผนกำหนด ให้สำนักรายงานในแต่ละไตรมาส จะรับไปประสานมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ เห็นว่า ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนอาจารย์และ บุคลากร และศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ นานาชาติ เป็นตัวชี้วัดที่ทำหาย และค่อนข้างยากสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น สำนัก จึงควรหาวิธีการที่หลากหลาย เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุใน ตัวชี้วัดดังกล่าว

มติคณะกรรมการประจำสำนัก ให้สำนักดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด และควรพิจารณาแนวทาง สำหรับตัวชี้วัดที่มีความท้าทาย

๕.๔ รายงานทางการเงินกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑

เลขานุการนำเสนอรายงานทางการเงินกองทุนสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ กองทุนมีสินทรัพย์สุทธิ ๒,๘๖๑,๘๗๒.๐๕ บาท มีรายได้ ๗,๔๕๕.๔๓ บาท และมีค่าใช้จ่าย ๓,๕๗๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ สำหรับการบริหารจัดการและหารายได้ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์ เสนอแนะให้นำเงินไปลงทุนให้มีรายได้มากขึ้น โดยไม่ขัดกับ ระเบียบมหาวิทยาลัย ระเบียบฯสำนัก รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำนักฯ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบรายงานทางการเงินกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเลขานุการจึงได้ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้กองเลขานุการจะประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดเวลา และสถานที่อีกครั้ง

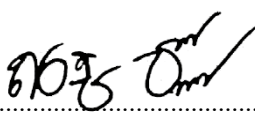
มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางวาริน รักดีย่อง)

ผู้บันทึก / พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล)

ผู้ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม